



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN - FONAGRO

[Cerrar Sesión](#)

**Modificación de Publicación NPG**

**Mensaje de confirmación**

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

05.nov..2025 08:54:00

**Publicación de compra sin concurso**

<b>Publicación(NPG):</b>	E556389158
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 33-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	21058563 - ASECIO,GONZALEZ,,MIRNA,LISSETTE
<b>Monto:</b>	Q. 119,677.42
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

**Documentos respaldo:**

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 2C865480-3919923693 (Registrada)
----------	---

**Documentos asociados:**

<b>1</b>	E556389158@Mirna Asencio FEL Serie 2C865480 No.3919923693 e Informe de octubre.pdf(739 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón

# Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA LISSETTE , ASENSIO GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 21058563  
MIRNA LISSETTE ASENSIO GONZALEZ DE BONILLA  
MANZANA 14 0-14 B RESIDENCIAL AGUA SANTA, zona 0, VILLA  
CANALES, GUATEMALA  
NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2C865480-E9A5-49ED-9CFB-C7AFA82F0321  
Serie: 2C865480 Número de DTE: 3919923693  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:41:20  
Fecha y hora de certificación: 15-oct-2025 08:41:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondiente al mes de octubre de 2025, según contrato No. 33-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, con serie 2C865480 Número de DTE: 3919923693 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por Mirna Lisette Asencio González, ampara el pago por servicios Técnicos correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 33-2025 y Resolución de Aprobación número: GG-A-53-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

(f)   
Mirna Lisette Asencio González  
DPI: 2687085840101

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chud  
GERENTE GENERAL DEL FONDO FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de octubre de 2025 ✓  
Nombre: Mirna Lissette Asencio González ✓  
Objeto: Asistente de la Unidad de Auditoría Interna ✓  
Tipo de Servicios: Técnicos ✓  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna ✓  
Contrato No: 33-2025 ✓  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 33-2025, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar y asistir al Coordinador de la UDAI en actividades propias de la Unidad.
2. Elaborar matriz semanal de planes de viaje de Auditores Internos.
3. Elaborar Matriz de ingreso de Proyectos Nuevos para dictaminar la viabilidad, factibilidad y el oportuno seguimiento:
4. Recibir y clasificar correspondencia de FONAGRO y entregarla a donde corresponda.
5. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación de la UDAI y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
6. Asistir a reuniones a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindar el seguimiento oportuno.
7. Revisar que la correspondencia requerida por las diversas Instituciones Gubernamentales esté completa y a tiempo, con las firmas correspondientes.
8. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad de Auditoría.
9. Ser responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad de Auditoría.

10. Atender llamadas telefónicas y público en general que requiera los servicios de FONAGRO.
11. Apoyar al personal de la UDAI en el fotocopiado y empastado de documentos.
12. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General.

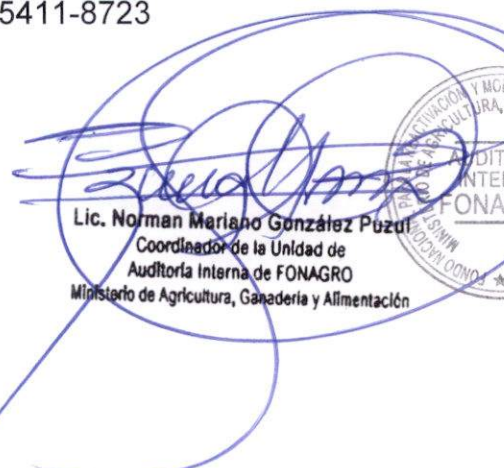
#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se apoyó a la Coordinación en la elaboración de los nombramientos para la asignación de los Expedientes de Informes mensuales de las Organizaciones y/o Asociaciones, asignación de los requerimientos de Auditoría Interna de MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público, a los Auditores para revisión y el cumplimiento respectivo.
- Se elaboró la matriz de plan de viaje del mes de octubre para los Auditores que salieron de Comisión para realizar visita de seguimiento y de auditoría a las diferentes Organizaciones.
- Se actualizó la Matriz para el ingreso de Proyectos nuevos, para que los Auditores Internos de la Unidad de Auditoría Interna UDAI-FONAGRO, analicen si es viable y factible para realizar el Dictamen correspondiente.
- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Gerencia General y las distintas Unidades que conforman FONAGRO, ingresándola a la base de datos y trasladándola al Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, para su conocimiento, marginando y posteriormente entregarla al personal cuando corresponde, haciendo un total de 115 ingresos.
- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Coordinación de Auditoría Interna UDAI, y se elaboraron los Oficios correspondientes.
- Se participó en reuniones de trabajo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI y los Auditores Internos, donde se trataron temas sobre el seguimiento de los Informes de Proyectos y de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público, así como temas propios de la Unidad.



- Se revisó y realizó el fotocopiado de documentos para dar respuesta a los requerimientos de las Comisiones de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas, Unidad de Auditoría Interna del MAGA y del Ministerio Público, verificando que estuviera completa y con las firmas correspondientes.
- Se realizó el requerimiento de los útiles de oficina e insumos que fueron utilizados en la Unidad.
- Se realizó el control, resguardo y archivo de la documentación que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en los leitz correspondientes, así como la digitalización respectiva.
- Se atendieron llamadas telefónicas internas y externas de las Organizaciones y/o Asociaciones que requerían Información acerca del Fideicomiso FONAGRO.
- Se apoyó al personal de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en el fotocopiado, empastado y digitalización de documentos que se entregaron a las Comisiones de Auditoría del MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.

  
Mirna Lissette Asencio González  
2687-08584-0101  
5411-8723

  
Lic. Norman Mariano González Pizarro  
Coordinador de la Unidad de  
Auditoría Interna de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo.Bo.